

## 執筆要領

# 一般社団法人日本難病看護学会 執筆要領

### 1. 投稿原稿の文字数

投稿原稿 1 編の文字数および枚数は、本文、文献、図表、写真を含めて下記のとおりとする(表紙、抄録、キーワードは含まない)。

- 1) 原著 14,000 字程度(8~9 枚)
- 2) 総説 14,000 字程度(8~9 枚)
- 3) 研究報告 7,000 字程度(4 枚程度)
- 4) 実践報告 7,000 字程度(4 枚程度)

なお、図表、写真は、大きさにより A4 版用紙 1 枚程度=1,600 字、1/2 枚程度=800 字、1/4 枚程度=400 字と換算する。図表の作成フォントは 9 ポイントとする。

### 2. 投稿原稿の体裁

- 1) 投稿原稿は、原則として日本文または英文とする。外来語はカタカナで、外国人名や日本語訳が定着していない用語などは原則として活字体の原綴りを用いる。
- 2) 和文抄録は 400 字程度とする。原著論文は native による英文校閲を受けた 250words 程度の英文抄録を付ける。なお、抄録の構成は、原則として、目的 (Objectives)・方法 (Methods)・結果 (Results)・考察 (Conclusion)とする。
- 3) 本文は、A4 版横書き、40 字×40 行、明朝体、10.5 ポイント、行番号・頁番号が付されたもので作成する。数字および英字は原則として半角とする。
- 4) 本文の構成は原則として下記のとおりとする。
  - I. 緒言:研究の背景、目的
  - II. 研究方法:調査・実験・解析に関する手法の記述および倫理的配慮
  - III. 結果:研究等の結果
  - IV. 考察:結果の考察・評価
  - V. 結語:結論(省略可)
  - 謝辞:研究助成、著者資格に当てはまらない研究貢献者(省略可)

ない研究貢献者(省略可)

COI:すべての著者についての COI 状態を記載する。COI 状態がない場合も「開示すべき COI 状態はない。」などの文言を記載する。

文献:文献の記載は「3. 文献の記載様式」に従う。

- 5) 本文の見出しの順位は、原則として下記のとおりとする。

I. II. III.

1. 2. 3.

1) 2) 3)

(1) (2) (3)

- 6) 本文中の氏名、所属、倫理審査機関名、謝辞のほか、著者を特定することのできる事項は伏字にして記載する。なお、著者本人の執筆した文献を引用する場合は伏字にはせず、ほかの文献と同様に扱い、「拙者」「筆者」等とはしない。なお、最終原稿を提出する際には、伏字にはせずに提出する。
- 7) 図表、写真は、図 1、表 1、写真 1 などの番号を付け、1 頁に 1 つずつ配置し、本文の末尾に一括して掲載する。なお、本文の右側欄外に図表、写真の挿入希望位置を記載する。
- 8) 投稿原稿は Word、Excel、PDF 等にてオンライン投稿システムにアップロードする。
- 9) 投稿原稿以外の著者の氏名、所属、連絡先等はオンライン投稿システムの必要箇所に入力する。

### 3. 文献の記載様式

- 1) 文献は、本文の引用箇所の肩に <sup>1)</sup>、<sup>1~5)</sup> などの上付きの番号を引用された順に付し、本文の最後の一括して引用番号順に記載する。
- 2) 文献の著者が 3 人までは全員、4 人以上の

場合は3人までを記載し、4人目以降は省略して和文の場合は「他」、英文の場合は「et al.」とする。

- 3) 雑誌名は、その雑誌が使用している略名がある場合は使用してもよい。ただし、その場合は原則としてすべての文献の雑誌名について略名を使用すること。
- 4) 文献の記載方法は下記の例に従うこととする。
  - ① 学術誌等の論文の場合  
著者名:表題名. 雑誌名 巻(号):頁一頁, 発行年(西暦).
  - ② 単行本の場合  
著者名, 表題, 編著者名:書名(版). 頁一頁, 出版社名, 発行地, 発行年(西暦).
  - ③ 訳本の場合  
原著者名:書名(原題, 版), 原発行年(西暦), 訳者名, 書名(和名). 頁一頁, 出版社名, 発行地, 訳書発行年(西暦).
  - ④ 電子文献(インターネットのサイトを含む)  
著者名:タイトル, URL(アクセス年月日)

◆投稿に関するお問い合わせ

【日本難病看護学会誌 編集事務局】

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1

パレスサイドビル(株)毎日学術フォーラム内

TEL:03-6267-4550 / FAX:03-6267-4555

Email : maf-jiins-henshu@mynavi.jp